



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЛЕЙСТАР»**

ИНН 9102252444 КПП 910201001 ОГРН 1199112002650
295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Глинки, дом 53
+7 (978) 98-10-408, leystar@bk.ru
<http://leystar.ru>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 021647BA003DB32598494CF32CCE3CA7F4
Действителен с 18.08.2025 по 18.11.2026
Владелец ЧОУ ДПО УЦ "ЛЕЙСТАР"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ

«Лейстар»

_____ Р.А.Ростовцев

« ____ » _____ 2025г.

**Порядок проведения итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных программ и основных
программам профессионального обучения**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программам профессионального обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Лейстар» (ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар») (далее - Положение) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 30 ноября 2019 г. N 396 "Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников";
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, образовательную деятельность, электронного образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар»;
- локальными нормативными актами Учебного центра.

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, форму, виды, организацию итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
- 1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
- 1.3. По результатам итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программам профессионального обучения выдается свидетельство; при реализации дополнительных профессиональных программ - Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ППО)

2.1. Форма итоговой аттестации определяется ППО.

2.2. ППО завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную (пробную) работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Форма практической квалификационной (пробной) работы определяется соответствующей ППО. Формами проведения практической квалификационной (пробной) работы могут быть: выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее или др.

2.6. Формами проверки теоретических знаний могут быть: электронное тестирование; собеседование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета (перечня вопросов); письменная работа или др. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

2.7. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.8. ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- ✓ своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- ✓ методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- ✓ консультирование;
- ✓ организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Выполнение квалификационной (пробной) работы, согласно ППО, входит в практическую подготовку, которая проводится на предприятии или в организации под контролем мастера.

2.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ППО и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом по ППО.

2.12. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

2.13. Для проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации ППО создается аттестационная комиссия:

- аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований обучающимся. Председателем комиссии для проведения (квалификационного) может быть назначен директор организации;
- аттестационная комиссия формируется из преподавателей, преподающих специальные дисциплины, мастеров профессионального обучения, руководящих практикой, а также представителей работодателя (не менее трех человек).

2.14. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

2.15. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по системе: ЗАЧЕТ/НЕ ЗАЧЕТ, СДАН/НЕ СДАН.

2.16. По результатам итоговой аттестации ППО обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения

итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.17. В случае успешного прохождения итоговой аттестации по ППО обучающийся получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППО и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В КАЧЕСТВЕ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ

- 3.1. В целях организации и проведения итоговой аттестации (экзамена) лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения для работы в качестве частных охранников в ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар» создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), в состав которой в качестве ее членов включаются должностные лица образовательной организации, представители объединений работодателей в сфере охраны и безопасности, а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

Порядок включения в состав комиссии членов комиссии устанавливается локальным актом образовательной организации, подписанным директором ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар».

Комиссию возглавляет руководитель образовательной организации.

3.2. К сдаче экзамена допускаются лица, прошедшие профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников. Экзамен включает в себя проверку практических навыков применения специальных средств в рамках практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

3.3. Проверка теоретических знаний осуществляется при помощи персональных электронно-вычислительных машин либо путем письменного или устного опроса по экзаменационным билетам, которые составляются в соответствии с основными программами профессионального обучения для работы в качестве частных охранников.

3.4. Форма проверки теоретических знаний устанавливается образовательными организациями с учетом возможностей их учебно-экзаменационной базы.

3.5. Проверка теоретических знаний осуществляется согласно основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных охранников в зависимости от получаемой квалификации в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и (или) профессиональных стандартов по следующим основным дисциплинам:

- а) правовая подготовка (в том числе по вопросам правового регулирования частной охранной деятельности, оборота специальных средств, а также уголовного, административного, трудового и иного законодательства Российской Федерации);
- б) тактико-специальная подготовка;
- в) использование специальных средств;
- г) техническая подготовка;
- д) оказание первой помощи;

е) противодействие терроризму. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов.

3.6. Содержание упражнений, используемых в практической квалификационной работе при проверке практических навыков применения специальных средств, определяется с учетом требований, предъявляемых к частным охранникам на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

3.7. Для граждан, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков применения специальных средств, гражданского и служебного оружия, решением комиссии устанавливается время и место повторной проверки указанных знаний и навыков.

3.8. Результаты сдачи экзамена оформляются локальным актом Учебного центра.

3.9. По итогам экзамена не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения выдается документ о квалификации, в который включаются сведения о разряде (классе, категории), установленном по результатам профессионального обучения.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются содержанием программы ДПП.

4.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются профессиональной переподготовки.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП профессиональной переподготовки.

4.7. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы.

4.8. Перечень экзаменационных вопросов и примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется ДПП профессиональной переподготовки. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или формулировка своей темы с обоснованием её целесообразности.

4.9. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или сообщениями в форумах или чатах).

- 4.10. Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.
- 4.11. Итоговая аттестация обучающихся при реализации ДПП профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.
- 4.12. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, работодатели обучающихся, специалисты по профилю программы, директор, представители профильных предприятий. Количественный состав аттестационной комиссии: 3-5 человек, включая председателя комиссии и её секретаря.
- 4.13. Председателем аттестационной комиссии является директор. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.14. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по системе: ЗАЧЕТ/НЕ ЗАЧЕТ, СДАН/НЕ СДАН.
- 4.15. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются протоколы.
- 4.16. По результатам итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 4.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выпуске и выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.
- 4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.22 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация обучающихся ДПП повышения квалификации, должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Реализация ДПП повышения квалификации, завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен (экзаменационные листы), зачет, защита итоговой аттестационной работы, собеседование, опрос или других видах и формах, предусмотренных образовательной программой.

5.3. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

- 5.4. Итоговая аттестация обучающихся при реализации ДПП повышения квалификации проводится экзаменационной комиссией (далее - комиссия), в состав которой в качестве ее членов включаются должностные лица образовательной организации, представители объединений работодателей в сфере охраны и безопасности, а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

Порядок включения в состав комиссии членов комиссии устанавливается локальным актом образовательной организации, подписанным директором ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар».

Комиссию возглавляет руководитель образовательной организации.

- 5.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по системе: ЗАЧЕТ/НЕ ЗАЧЕТ, СДАН/НЕ СДАН.

5.6. Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения.

5.7. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется экзаменационной ведомостью.

5.8. По результатам итоговой аттестации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выпуске и выдается удостоверение о повышении квалификации.

- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар».

5.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и

(или) отчисленным из ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар».